

La festa della scuola



La competenza coinvolge tutta la persona dal punto di vista cognitivo, metacognitivo, relazionale, emotivo-affettivo e si esercita in un preciso contesto. L'attività proposta ha appunto come obiettivo lo sviluppo di un percorso di valutazione di competenze degli alunni. Essa è centrata in particolare sulle competenze in matematica, ma avendo un'impostazione trasversale, coinvolge anche altri apprendimenti disciplinari (italiano, tecnologia, arte e immagine). Proponiamo agli allievi di organizzare la festa per la chiusura del quinquennio della scuola primaria e del buffet di saluto per le famiglie. Per affrontare la prova i ragazzi devono documentarsi rispetto a un problema reale nella vita di ciascuno di noi: Come si fanno gli acquisti? Come si scelgono i prodotti? Come si fa a risparmiare?

COMPETENZE CHIAVE EUROPEE	TRAGUARDI DI COMPETENZA (dalle Indicazioni nazionali per il curricolo)
Comunicazione nella madrelingua	L'alunno legge e comprende testi che coinvolgono aspetti logici e matematici. È consapevole che nella comunicazione sono usate varietà diverse di lingua e lingue differenti.
Competenza digitale	L'alunno sa utilizzare con dimestichezza e spirito critico le tecnologie della società dell'informazione (TSI) per il lavoro, il tempo libero e la comunicazione.
Competenze matematiche	L'alunno si muove con sicurezza nel calcolo scritto e mentale con i numeri naturali e sa valutare l'opportunità di ricorrere a una calcolatrice. Riesce a risolvere facili problemi in tutti gli ambiti di contenuto, mantenendo il controllo sia sul processo risolutivo, sia sui risultati. Descrive il procedimento seguito e riconosce strategie di soluzione diverse dalla propria.
Imparare a imparare	Si orienta tra i diversi mezzi di comunicazione ed è in grado di farne un uso adeguato a seconda delle diverse situazioni. Sa ricercare e riconoscere la fonte delle informazioni (se indicata).
Spirito di iniziativa e imprenditorialità	Effettua valutazioni rispetto alle informazioni, ai compiti, al proprio lavoro, al contesto; valuta alternative, prende decisioni.
Competenze sociali e civiche	Costruisce ragionamenti formulando ipotesi, sostenendo le proprie idee e confrontandosi con il punto di vista di altri.

SITUAZIONE DI APPRENDIMENTO

■ In classe quinta i bambini dovrebbero avere già avuto diverse esperienze di organizzazione di eventi e manifestazioni a scuola. Renderli partecipi degli acquisti di materiale necessario per l'organizzazione della manifestazione conclusiva del quinquennio e per l'allestimento del buffet per le famiglie può farli sentire grandi e coinvolgerli in maniera partecipe. A scuola, troppo

spesso quando si organizza qualcosa, pensano a tutto i docenti, al massimo coinvolgendo qualche genitore più disponibile. Proviamo a chiedere agli alunni la loro disponibilità a darci una mano per stabilire quale manifestazione vorrebbero organizzare e, soprattutto, come potrebbero impiegare i soldi senza sprechi e non rinunciando alla qualità. Questa considerazione rappresenta il punto di partenza per cominciare a discutere, leggere e formulare ipotesi di spesa e di gestione del denaro.

Diamo agli alunni la seguente consegna.

Insieme ai tuoi compagni devi decidere quale manifestazione vorresti organizzare per la fine della scuola. Per la manifestazione puoi disporre di 250,00 € messi a disposizione dalla scuola. Inoltre devi preparare un elenco del materiale necessario per l'evento.

Organizzerai il buffet che si terrà al termine della manifestazione. Devi procurarti alcuni preventivi di buffet da valutare con attenzione. In base alla tua scelta potrai stabilire la quota che ciascuna famiglia dovrà versare per il buffet. Infine, dovrai elaborare la locandina che annuncia l'evento e gli inviti da consegnare alle famiglie e a eventuali altre persone da coinvolgere.

Le attività proposte possono essere svolte in circa 10 ore, in più giorni. Articoliamo il lavoro in quattro fasi.

FASE 1 Stabilire l'organizzazione della manifestazione finale (2 ore)

Partiamo con una discussione guidata dall'insegnante. Possiamo anche avvalerci di alcune domande guida (**scheda 1**) che ci impediscano di disperderci. Esse hanno un valore puramente indicativo e possono essere modificate e integrate. Condividiamo le risposte a ciascuna domanda, dando a tutti gli allievi la possibilità di esprimersi. Utilizzando la LIM oppure un videoproiettore, mostriamo agli alunni spezzoni di video di altre manifestazioni simili a quella che dobbiamo organizzare. Guardiamoli insieme cercando di ricavarne informazioni e suggerimenti.

Possiamo invitare i bambini a raccogliere informazioni anche in famiglia, sia relativamente all'acquisto di materiale di cancelleria e ferramenta sia all'organizzazione di buffet per feste e cerimonie di vario genere. Inoltre suggeriamo di analizzare alcune proposte commerciali di cataloghi e dépliant informativi.

Scheda 1

ORGANIZZARE LA MANIFESTAZIONE

- Leggi le domande e rispondi.

Quale tipo di manifestazione vorresti realizzare per la fine della scuola?

.....

Sarebbe bello trovare un tema che ispiri la manifestazione. Quale potrebbe essere?

.....

Quali attività prevedi di realizzare?

.....

Quanto tempo pensi si debba dedicare alla manifestazione?

.....

Come pensi si possano assegnare differenti ruoli per non escludere nessuno?

.....

La scuola fornisce un budget di 250 €. Che cosa vorresti comprare?

.....

Sai come si procede agli acquisti in una scuola? Prima di procedere all'acquisto del materiale si deve

.....

.....

Come vorresti organizzare il buffet per le famiglie e gli amici?

.....

Che cosa pensi che si potrebbe mangiare e bere?

.....

FASE 2 Per saperne di più (3 ore)

Dividiamo gli allievi in gruppi di quattro e chiediamo di formulare alcune proposte concrete.

Una volta completato il lavoro, distribuiamo a ogni gruppo la **scheda 2** in modo da registrare le proposte corredate da una breve motivazione. Sottoponiamole a una democratica votazione a maggioranza.

Una volta stabilito quale tipo di manifestazione o di buffet vogliamo realizzare, dividiamo nuovamente gli alunni in piccoli gruppi. Non prevediamo gruppi stabili per evitare che qualcuno lavori troppo e qualcun altro troppo poco; facciamo in modo che ciascuno possa trovare spazio per dare il proprio contributo.

Invitiamo ciascun gruppo a riflettere su che cosa può servire per realizzare il tutto. Chiediamo a ogni gruppo di completare la **scheda 3** e di rispondere per iscritto ad alcune domande.

A questo punto dobbiamo individuare l'organizzazione più convincente per procedere poi con la

**Scheda 2****MANIFESTAZIONE E BUFFET**

- Inserisci le proposte relative all'organizzazione della manifestazione finale e del buffet.

MANIFESTAZIONE FINALE

Tema:

Descrizione:

.....

.....

.....

.....

Motiva la tua scelta:

.....

.....

BUFFET

Descrizione:

.....

.....

.....

.....

Motiva la tua scelta:

.....



richiesta dei preventivi. È molto importante verificare in prima istanza se tra le cose nella disponibilità della classe c'è già qualcosa, ovvero se c'è qualcosa nella disponibilità delle famiglie o che si possa procurare senza acquistarla.

Per fare confronti tra le varie proposte, è opportuno preparare prioritariamente gli elenchi di ciò che serve. Con l'aiuto del Comitato dei Genitori o degli uffici di Segreteria, devi inviarli alle ditte interessate e alla fine verificare, a parità di richiesta, quale ditta fa la proposta globalmente migliore.

Lasciamo che gli alunni acquisiscano pratica nel fare elenchi di articoli e prodotti necessari e che si cimentino nell'elaborazione del menu del buffet. Per rendere più proficue le attività possiamo riferirci a listini prezzo concreti o reperiti in rete e preventivi reali.

La previsione degli acquisti per l'evento è più semplice perché c'è un budget stabilito dalla scuola, quindi gli alunni devono fare delle scelte badando al massimo rendimento possibile della

Scheda 3

FACCIAMO IL PUNTO

- Prima di procedere agli acquisti, completa.

PER LA MANIFESTAZIONE FINALE

- La somma a disposizione è euro.
- La classe è composta da alunni.
- La manifestazione è
- Il materiale necessario per realizzare la manifestazione è:

Materiale già presente in classe:

.....

Materiale da acquistare con le relative quantità:

.....

PER IL BUFFET

I partecipanti al buffet sono circa
Per allestire il buffet bisogna acquistare (cibi e bevande):

.....

Materiale reperibile senza acquistarlo:

.....

Inserire le quantità da acquistare per ciascuno dei prodotti elencati:

.....

Si può stabilire quanto si spenderà? Perché?

.....

Ciascuno deve versare la stessa quota. Come si deve procedere per stabilire tale quota?

.....

somma a disposizione. La previsione degli acquisti per il buffet è più complessa perché gli alunni devono garantire un buon rapporto quantità/qualità/prezzo evitando di acquistare troppo o troppo poco; sulla base del totale, va stabilita la quota che dovrà versare ciascuna delle famiglie che parteciperà al buffet.

Concludiamo elaborando gli elenchi da presentare ai negozi per l'acquisto del materiale e alle ditte per la fornitura del buffet in modo da acquisire i preventivi da confrontare per procedere alla scelta finale.

FASE 3 Da chi acquistare? (2 ore)

Proseguiamo con l'analisi dei preventivi delle ditte di ristorazione e dei listini prezzo dei materiali di cancelleria.

Per fare agevolmente il confronto invitiamo i bambini a compilare gli schemi della **scheda 4**. Facciamo svolgere ai bambini l'attività singolarmente, in modo che ciascuno possa avere i dati per operare i confronti.

FASE 4 Scrivere per informare e invitare (3 ore)

L'ultimo step riguarda l'elaborazione e la scrittura di brevi testi e disegni per realizzare:

- la locandina che annunci la manifestazione per la chiusura dell'anno scolastico, corredata di un disegno significativo;
- gli inviti da consegnare alle famiglie e ad altri soggetti coinvolti ricordando di inserire nell'invito che al termine della manifestazione sarà offerto un buffet.

Discutiamo insieme per metterci d'accordo sullo schema da seguire per l'elaborazione dei due prodotti. Possiamo valutare se fare una versione della locandina da pubblicare su sito web della scuola per lasciare traccia dell'attività svolta e pubblicizzare l'evento. Lasciamo che ognuno possa elaborare il proprio invito e la propria locandina.

Al termine decidiamo tutti insieme quale scegliere valutandone l'efficacia e la completezza.

Scarica
tutti i materiali
necessari per il compito
da
<http://didattica.lavitascolastica.it>



Scheda 4

PREVENTIVI A CONFRONTO

- Leggi attentamente i listini prezzo dei negozi di cancelleria e dei siti consultati e inseriscili nello schema.

NOME DELLA DITTA O SITO WEB CONTATTATO	PREZZO COMPLESSIVO PER TUTTA LA MERCE RICHIESTA	EVENTUALI SPESE AGGIUNTIVE (POSTALI, DI TRASPORTO...)	TOTALE

Quale offerta ti sembra più conveniente?

- Inserisci nello schema i dati relativi ai preventivi del buffet per confrontarli e scegliere quello da accettare.

NOME DELLA DITTA O SITO WEB CONTATTATO	PREZZO COMPLESSIVO PER TUTTA LA MERCE RICHIESTA	EVENTUALI SPESE AGGIUNTIVE (POSTALI, DI TRASPORTO...)	TOTALE

Quale offerta ti sembra più conveniente?

RILEVAZIONE DELLE COMPETENZE

Il compito autentico impegna i bambini nella risoluzione di una situazione problematica grazie alla messa in campo in maniera non ripetitiva e banale di quanto appreso nel percorso didattico, sollecitando la valorizzazione delle conoscenze, delle abilità apprese e delle altre caratteristiche personali nella loro integrazione. Per quanto riguarda la valutazione del compito, da un lato è indispensabile verificare l'acquisizione di contenuti e concetti da un punto di vista teorico e di studio, dall'altro occorre promuovere valutazioni che rilevino le capacità di utilizzare tali contenuti e concetti nella risoluzione di problemi da parte dei bambini in ambiti disciplinari diversi. Invece di privilegiare forme standardizzate per la verifica dobbiamo verificare non solo ciò che il bambino sa, ma ciò che sa fare con quello che sa. In pratica dobbiamo valutare attraverso l'analisi di una prestazione, piuttosto che attraverso strumenti formalizzati e decontestualizzati quali i test. Ovviamente una modalità non esclude l'altra e possono integrarsi poiché tendono a rilevare diverse dimensioni dell'apprendimento.

Nel caso delle attività presentate possiamo valutare il livello e la qualità della partecipazione alle stesse da parte degli alunni e i processi attivati nel cercare di risolvere i problemi proposti. Per il prodotto finale (locandina e invito) possiamo usare la tabella orientativa di pagina 96.

Nome e cognome					
COMPETENZE CHIAVE EUROPEE	DIMENSIONI DELLA COMPETENZA	LIVELLI DI PADRONANZA			
		INIZIALE (D)	BASE (C)	INTERMEDIO (B)	AVANZATO (A)
Competenze sociali e civiche	<i>L'alunno costruisce ragionamenti formulando ipotesi, sostenendo le proprie idee e confrontandosi con il punto di vista di altri.</i>	Partecipa a un ragionamento solo se sollecitato; pone domande non sempre pertinenti; non chiede spiegazioni.	Partecipa a un ragionamento: sollecitato a intervenire dà risposte pertinenti; rispetta il turno di parola.	Partecipa a un ragionamento portando esempi personali pertinenti ed esprimendo la propria opinione sull'argomento.	Partecipa a un ragionamento facendo procedere il discorso con osservazioni ed esempi pertinenti, cogliendo la posizione espressa dai compagni; esprime la propria opinione sull'argomento.
	<i>L'alunno riesce a risolvere facili problemi in tutti gli ambiti di contenuto, mantenendo il controllo sia sul processo risolutivo, sia sui risultati.</i> <i>Descrive il procedimento seguito e riconosce strategie di soluzione diverse dalla propria.</i>	Usa informazioni imprecise o superflue; se sollecitato e opportunamente guidato, segue un ragionamento secondo la sequenza logica delle fasi; tenta di spiegare il percorso risolutivo ma non sa giustificare autonomamente la scelta.	Utilizza le informazioni incomplete; segue un ragionamento secondo la sequenza logica delle fasi; prova a spiegare il percorso risolutivo e a giustificare le motivazioni.	Utilizza le informazioni disponibili; segue un ragionamento rispettando in modo adeguato la sequenza logica delle fasi; spiega il percorso risolutivo e lo giustifica adeguatamente.	Utilizza opportunamente le informazioni disponibili; segue un ragionamento rispettando opportunamente la sequenza logica delle fasi; spiega in modo appropriato il percorso risolutivo e lo giustifica con precisione.

Livello avanzato (A) <ul style="list-style-type: none"> • Il prodotto è curato, ben realizzato, preciso. • La presentazione è creativa. • Include tutte le informazioni necessarie in risposta alle domande poste. • Presenta delle informazioni oltre le richieste. • È corretto rispetto alla forma scelta. 	Livello intermedio (B) <ul style="list-style-type: none"> • Il prodotto è definibile come sopra alla media. • Dimostra immaginazione nel pensare. • Include informazioni che sostengono le risposte. • Presenta i dettagli richiesti. • È corretto rispetto alla forma scelta.
Livello base (C) <ul style="list-style-type: none"> • Il prodotto è definibile nella media. • Risponde alle domande. • Fornisce scarse informazioni per sostenere le risposte. • Tralascia alcuni dettagli. • La presentazione ha qualche difetto. 	Livello iniziale (D) <ul style="list-style-type: none"> • Risponde solo in parte alle domande. • Fornisce qualche informazione a sostegno delle risposte. • Include pochi dettagli. • La presentazione ha alcuni errori.

AUTOVALUTAZIONE

■ Proponiamo ai bambini di riflettere sul lavoro svolto con l'aiuto delle seguenti domande.

1. Tra le diverse attività svolte per realizzare il lavoro, quale ti è sembrata particolarmente interessante? Perché?

.....

.....

2. Quale attività ti è, invece, sembrata particolarmente noiosa? Perché?

.....

.....

3. In quale attività ti sei sentito/a sicuro? Perché?

.....

.....

4. In quale attività, invece, ti sei sentito/a in difficoltà? Perché?

.....

.....

5. In quale attività credi di essere riuscito/a a dare un contributo significativo?

.....

.....

6. Da ogni esperienza si impara qualcosa di nuovo. Al termine dell'attività, che cosa pensi di aver imparato che prima non sapevi?

.....

.....

7. Complessivamente quanto sei soddisfatto/a del lavoro svolto?

.....

.....