

## TECNICHE DI SCRITTURA CONTROLLATA/1

### COME PROCEDERE:

#### 1. Pianificazione del testo

- a. Ideazione: si definiscono *obiettivi, contenuto e destinatari*; si raccolgono le *fonti*.
- b. Strutturazione: i dati raccolti vengono raggruppati e organizzati secondo *rapporti gerarchici* tra informazioni principali e informazioni secondarie, quindi ordinati in una *scaletta*.

#### 2. Stesura del testo

Si trattano in modo analitico i singoli punti della scaletta creando *paragrafi* che hanno la funzione di segnalare le unità di senso del contenuto; nello scrivere si seguono alcune *regole* che riguardano le caratteristiche grafiche, linguistiche e testuali (vedi sotto).

#### 3. Revisione del testo

Si verificano il contenuto (chiarezza, precisione, concretezza, pertinenza), l'organizzazione globale (evidenza della gerarchia delle informazioni, articolazione in capitoli e paragrafi, coerenza e coesione, corrispondenza tra titoli e trattazione), l'equilibrio delle parti, la forma linguistica, la presentazione formale.

#### 4. Scelte grafiche e tipografiche

Si sistemano il *corpo* e il *carattere* del testo, le *immagini* e i *colori*, la *scansione visuale* di capitoli, paragrafi e sottoparagrafi.

## TECNICHE DI SCRITTURA CONTROLLATA/2

### Regole redazionali

#### *Caratteristiche grafiche*

- corpo tipografico grande (min. 13)
- capitoli brevi
- pagine poco dense
- uso ragionato di colori e immagini

#### *Caratteristiche linguistiche*

- Lessico
  - uso del vocabolario di base
  - evitare forme figurate ed espressioni idiomatiche
  - evitare nominalizzazioni
- Morfo-sintassi
  - frasi brevi (max 20-25 parole)
  - ordine S-V-O
  - verbi ai modi finiti e forma attiva
  - esplicitare sempre i soggetti delle frasi, evitare forme impersonali
  - preferire coordinate e subordinate semplici

#### *Caratteristiche testuali: coesione/coerenza*

- mantenere un tasso elevato di ridondanza (più nomi pieni che pronomi, ripetere le stesse forme piuttosto che cercare sinonimi)
- esplicitare i passaggi tra gli argomenti
- organizzare i contenuti in modo da favorire la loro elaborazione cognitiva